

Diseño de los Estándares para la Gestión de Proyectos para la Organización**EDEMCO S.A.S. Bajo la Guía Metodológica del PMI®****John Harold Marín Herrera****Universitaria Esumer.****Especialización en Gerencia de Proyectos****Instituto Universitario Esumer de Colombia, cll 76 # 80-126, Medellín Antioquia**

Diseño de los Estándares para la Gestión de Proyectos para la Organización

EDEMCO S.A.S. Bajo la Guía Metodológica del PMI®

John Harold Marín Herrera

Asesor trabajo de grado

Francisco Javier Salazar Gómez

MI, MGP, MBA

Notas de Autor

John Harold Marín Herrera, Especialización Gerencia de Proyectos, Institución

Universitaria Esumer.

La correspondencia relacionada con esta investigación debe ser dirigida a John

Harold Marín Herrera

Instituto Universitario Esumer de Colombia, cll 76 # 80-126, Medellín Antioquia

Contacto: ingeharold@gmail.com

Contenido

Título.....	9
1. Formulación y planteamiento del problema.....	13
2. Objetivos del proyecto	19
2.1 General	19
2.2 Objetivos Específicos	19
3. Justificación	20
4. Limitaciones de la investigación.....	21
5. Marco de Referencia	23
5.1 Estado del arte	23
5.2 Marco teórico	24
5.3 Marco conceptual	38
6. Marco metodológico	41
6.1 Tipo de investigación	41
6.2 Diseño de la investigación.....	42
6.3 Método y pasos de la investigación.....	42
7. Entrega de difusión y divulgación del proyecto.....	43
8. Usuarios potenciales y sectores beneficiados	44
9. Diseño de los estándares para la gestión de proyectos en los grupos de procesos Inicio, Planeación, Ejecución, Monitoreo – Control y Cierre	45
9.1 Definición de los formatos, procedimientos y políticas para la gestión de la integración del proyecto para los cinco grupos de procesos del proyecto.....	45
9.1.1 Gestión de la integración.	50
9.1.1.1 Grupo de procesos Inicio.	50
9.1.1.2 Acta de constitución del proyecto.	51
9.1.2 Gestión de Interesados.	56
9.1.2.1 Identificación de los interesados.	57
9.1.2.2 Plan para la dirección del proyecto.	61
9.1.3 Ejecución del proyecto.	70
9.1.3.1 Dirigir y Gestionar el Trabajo del Proyecto.	70
9.1.3.2 Gestionar el Conocimiento del Proyecto.	76

9.1.4 Grupo de proceso de monitoreo y control.	82
9.1.4.1 Monitorear y Controlar el trabajo.	83
9.1.4.2 Realizar el Control Integrado de Cambios.	87
9.1.5 Grupo de Procesos de Cierre.	96
9.1.5.1 Cerrar el Proyecto o Fase.	96
9.1.6 Gestión del Alcance del Proyecto.	102
9.1.6.1 Planificar la Gestión del Alcance del Proyecto.	102
9.1.6.2 Recopilar requisitos.	105
9.1.6.3 Definir el Alcance.	110
9.1.6.4 Crear la EDT/WBS.	112
9.1.6.5 Validar el Alcance.	116
9.1.6.6 Controlar el Alcance.	119
9.1.7 Gestión del Cronograma.	122
9.1.7.1 Planificar la gestión del Cronograma.	122
9.1.7.2 Definir las actividades del Cronograma.	126
9.1.7.3 Secuenciar las actividades del Cronograma.	131
9.1.7.4 Estimar la duración de las actividades del Cronograma.	136
9.1.7.5 Desarrollo del Cronograma.	141
9.1.7.6 Controlar el Cronograma.	146
9.1.8 Gestión de los costos del proyecto.	151
9.1.8.1 Planificar la Gestión de los costos del proyecto.	151
9.1.8.2 Estimar los costos del proyecto.	157
9.1.8.3 Determinar el presupuesto del proyecto.	162
9.1.8.4 Controlar los costos de proyecto.	167
9.1.9 Gestión de Interesados.	172
9.1.9.1 Planificar el involucramiento de los interesados.	172
9.1.9.2 Gestionar el involucramiento de los interesados.	176
9.1.9.3 Monitorear el involucramiento de los interesados.	180
10. Conclusiones	185
11. Bibliografía	186
12. Lista de anexos.....	189

Lista de tablas

Table 1. Empresa y Actividad Económica.....	14
Table 2. Escala de Puntuación de los criterios.....	15
Table 3. Escalas de niveles de desempeño.....	16
Table 4. Resultados de la calificación asignada.....	17
Table 5. Referencias Académicas.....	23
Table 6. Ciclo de vida de un proyecto.....	26
Table 7. Cuadro con la codificación de los documentos de Edemco SAS.....	48
Table 8. Ejemplo de codificación de documentos de Edemco SAS.....	49
Table 9. Desarrollo acta de constitución de proyecto: Entradas, herramientas técnicas y Salidas.....	56
Table 10. Desarrollo de la identificación de los interesados: Entradas, herramientas técnicas y Salidas.....	61
Table 11. Desarrollo del plan para la dirección del proyecto: Entradas, herramientas técnicas y Salidas.....	70
Table 12. Dirigir y gestionar el trabajo del proyecto: Entradas, herramientas técnicas y Salidas.....	76
Table 13. Asignación del equipo del proyecto: Entradas.....	78
Table 14. Entregables detallados de proyecto según el plan estratégico de la organización: Entradas.....	79
Table 15. Gestionar el Conocimiento del Proyecto: Entradas, herramientas técnicas y Salidas.....	82
Table 16. Monitorear y controlar el trabajo del proyecto: Entradas, herramientas técnicas y Salidas.....	87
Table 17. Realizar el Control Integrado de Cambios: Entradas, herramientas técnicas y Salidas.....	96
Table 18. Procesos de cierre: Entradas, herramientas técnicas y Salidas.....	101
Table 19. Planificar la Gestión del Alcance del Proyecto: Entradas, herramientas técnicas y Salidas.....	105
Table 20. Recopilar requisitos: Entradas, herramientas técnicas y Salidas.....	110
Table 21. Definir el Alcance: Entradas, herramientas técnicas y Salidas.....	112
Table 22. Crear la EDT/WBS: Entradas, herramientas técnicas y Salidas.....	116

Table 23. Validar el Alcance: Entradas, herramientas técnicas y Salidas.	119
Table 24. Controlar el Alcance: Entradas, herramientas técnicas y Salidas.	121
Table 25. Planificar la gestión del cronograma: Entradas, herramientas técnicas y Salidas.	126
Table 26. Definición de las actividades del cronograma: Entradas, herramientas técnicas y Salidas.	131
Table 27. Secuenciar las actividades del cronograma: Entradas, herramientas técnicas y Salidas.	136
Table 28. Estimar la duración de las actividades del cronograma: Entradas, herramientas técnicas y Salidas.	141
Table 29. Desarrollo del cronograma: Entradas, herramientas técnicas y Salidas.	146
Table 30. Controlar el cronograma: Entradas, herramientas técnicas y Salidas.	150
Table 31. Planificar la gestión de los costos del proyecto: Entradas, herramientas técnicas y Salidas.	157
Table 32. Estimar los costos del proyecto: Entradas, herramientas técnicas y Salidas.	162
Table 33. Determinar el presupuesto del proyecto: Entradas, herramientas técnicas y Salidas. ..	167
Table 34. Controlar los costos del proyecto: Entradas, herramientas técnicas y Salidas.	172
Table 35. Planificar el involucramiento de los interesados: Entradas, herramientas técnicas y Salidas.	176
Table 36. Gestionar el involucramiento de los interesados: Entradas, herramientas técnicas y Salidas.	180
Table 37. Monitorear el involucramiento de los interesados: Entradas, herramientas técnicas y Salidas.	184

Lista de Ilustraciones

Ilustración 1. Cajetín (Formato) Edemco SAS	46
Ilustración 2. Cajetín (Procedimiento) Edemco SAS.....	46
Ilustración 3. Cajetín (Instructivos) Edemco SAS.....	46
Ilustración 4. Cajetín (Documentos Aliados) Edemco SAS.	47
Ilustración 5. Codificación y ubicación de guiones.	49
Ilustración 6. Cajetín (Acta de Constitución del Proyecto).	50
Ilustración 7. Diagrama estructural del proceso del proyecto.....	66
Ilustración 8. Bosquejo simplificado de la gestión de la configuración.	89
Ilustración 9. Estructura de descomposición del trabajo.....	115
Ilustración 10. Interfaz del software MS Project 2007, para costos y actividades.	170

Resumen

La organización Eléctricas de Medellín Comercial S.A (Edemco), empresa del sector energético ha definido como visión general ser una empresa líder proveedora de servicios comerciales, de ingeniería, con presencia en América Latina en actividades de construcción y operación de infraestructura en los sectores energético y de servicios públicos.

Como base para poder emprender este camino deberá establecer en su estructura organizacional procesos que le permitan gestionar todas sus iniciativas. Procesos basados en una Metodología para estandarizar la gestión de los proyectos, con el fin de realizar una certera planificación, ejecución, seguimiento - control y cierre de cada uno de los proyectos a desarrollar, enfocada en la medición de sus indicadores de gestión (Costo &Plazo).

En el presente trabajo se propone el desarrollo de una metodología adaptada a las necesidades de la empresa y basada en los procesos y áreas del conocimiento de la guía de los fundamentos para la dirección de proyectos PMBOK sexta edición, con la implementación del diseño de estándares para la gestión de proyectos de manera eficiente.

Abstrac

The organization Eléctricas de Medellín Comercial SA (Edemco), a company in the energy sector has defined as a general vision to be a leading provider of commercial, engineering services, with a presence in Latin America in construction and infrastructure operation activities in the energy and of public services.

As a basis to undertake this path, you must establish in your organizational structure processes that allow you to manage all your initiatives. Processes based on a Methodology to standardize the management of the projects, in order to carry out an accurate planning, execution, monitoring - control and closing of each one of the projects to be developed, focused on the measurement of its management indicators (Cost & Term).

This paper proposes the development of a methodology adapted to the needs of the company and based on the processes and areas of knowledge of the guide of the foundations for the management of PMBOK projects sixth edition, with the implementation of the design of standards for Project management efficiently.

Introducción

En la actualidad, son múltiples los cambios a los que se enfrentan las organizaciones; vicisitudes que deben ser atendidas de forma óptima para garantizar la eficacia y la eficiencia, en la gerencia de los proyectos en la gestión de los multi-sectores que componen las empresas.

El objetivo general de este trabajo es el diseño de una Oficina de Gestión de Proyectos, conocidas con las siglas en inglés PMO – Project Management Offices para la empresa EDEMCO S.A.S. que defina procedimientos estandarizados para la gestión de los proyectos. Además, que brinde las herramientas necesarias a Gerentes, mandos medios y demás personal especializado en proyectos para la correcta implementación de una oficina de control PMO, con el fin de alcanzar los objetivos estratégicos planteados de la empresa.

Para concretar lo descrito en párrafos anteriores se relata cómo se abarco todos los análisis que se desarrollaron de cada capítulo y como estos tomaron forma en su progreso; Inicialmente se realizó una investigación con base en la guía metodología PMI®, en el capítulo de la gestión de la integración con cada uno de los grupos de procesos para implementar en la organización de Edemco, de esta forma se involucra más a fondo como todos los grupos de procesos se involucran para caracterizar de una forma detallada la integración para el beneficio propio en la organización de un proyecto que involucra muchos factores que consideran un factor determinante en su análisis. Seguidamente se trabajó en el capítulo de la gestión de los interesados, los cuales son fundamentales para el desarrollo y la caracterización del proyecto estos logran engranar con los grupos de procesos, poco a poco se identifican los roles de cada interesado y hasta qué punto deberán estar involucrados en la ejecución dentro del proyecto. Posteriormente en el capítulo del alcance se evidencia como en la organización Edemco se implementará por medio de los estándares diseñados, poder lograr identificar y controlar el alcance del proyecto de una forma más detallada posible, de modo que este no presente desviaciones considerables que repercuten en sobrecostos para el proyecto.

Un capítulo crucial para el desarrollo de los proyectos es el del cronograma, este se maneja de una manera organizada y detallada para que en la organización Edemco se implemente con más rigor para fortalecer las metodologías de ejecución de proyectos, el uso de tecnologías avanzadas y software que permiten un mejor control en su desarrollo, hacen de manera más ágil su ejecución y entorno. Finalmente, el capítulo que garantiza y define si el proyecto se ejecuta o no es el de la gestión del costo, el cual según su estudio y análisis se complementará con lo que actualmente se trabaja dentro de la organización y donde se buscan implementar las mejoras que plantea la guía metodológica para el bien común en la ejecución de proyectos que se desarrollarán a futuro en la organización y que de una forma u otra fortalecerán todo el sistema financiero de la organización.

Se busca finalmente mediante la utilización de los estándares controlar el costo y el tiempo en la ejecución de cualquier proyecto que represente para la organización un beneficio tanto en los resultados como en el control de su ejecución.

11. Bibliografía

- (AEC), A. E. (2019). *QAEC*. Obtenido de QAEC: <https://www.aec.es/web/guest/centro-conocimiento/norma-iso-21500>
- Ambriz Avelar, R. (13 de 08 de 2008). *La gestion del valor ganado y su aplicación*. Obtenido de Project Management Institute: <https://www.pmi.org/learning/library/earned-value-management-best-practices-7045>
- Appleby, T. (2018). From the board: PMOs evolving to maximize their value. *PMI Today*, 3- 5.
- Associations, I. M. (15 de 06 de 2015). *IPMA Member Associations*. Obtenido de IPMA Member Associations: <http://www.ipma.ch/membership/member-associations/>
- Betancour, H. (02 de 05 de 2016). *Las PMO, Centros de Excelencia*. Obtenido de Las PMO, Centros de Excelencia: <https://hectorbetancur.wordpress.com/2016/05/02/las-pmo-centros-de-excelencia/>
- Betancur, C. M., Pinzón, I., & Posada, J. S. (2014). Experiencias de implementación de PMO en empresas de la ciudad de Medellín . *EIA*, 133- 143.
- Boucher, M. (2018). Who you know in the PMO: Lobbying the prime minister's office in Canada . *Canadian Public Administration*, 317- 340.
- Charge, T. (2018). Real- world outcomes. *PMNetwork*, 32-33.
- Consulting., P. B.-P. (2014-2019). *PMC BOLIVIA*. Obtenido de PMC BOLIVIA - DIAGNÓSTICO OPM3: <http://www.pmc-bolivia.com/herrraminetas/diagnostico-opm3>
- Coomeva, P. C. (2015). *Comunidad coomeva*. Obtenido de Comunidad coomeva: <http://pmo.comunidadcoomeva.com/blog/index.php?/archives/5-Definicion-de-una-PMO.html>
- ELopez. (s.f.). *EOI-Escuela de Organiacion Industrial*. Obtenido de EOI-Escuela de Organiacion Industrial.: <https://www.eoi.es/blogs/mcalidadon/autor/elopez/>
- Gale, S. (2018). A sharper vision: Project management offices help three organizations set strategic priorities. *PMNetwork*, 38- 41.
- Gale, S. (2019). Best in class: A school district's PMO measures project success one student at a time. *PMNetwork* , 64- 69.
- Gartnet, E., & Folkedal, T. (2018). Navigating to a successful enterprise-wide PMO creation. *Journal of Modern Project Management*, 74- 78.
- Guide, P. (2017). *PMBOK Guide Sixth Edition - Spanish*. En P. M. Institute, *PMBOK Guide Sixth Edition - Spanish* (pág. 762). Newtown Square, Pennsylvania 19073-3299 EE.UU.: Project Management Institute, Inc.



- Internacional, U. p. (2014). <http://www.ucipfg.com>. Obtenido de <http://www.ucipfg.com>: http://www.ucipfg.com/Repositorio/MAP/MAPD-01/UNIDADES%20DE%20APRENDIZAJE/UNIDAD_4/lectura4.pdf
- Jones, T. (2016). Line of sight: three organizations rely on project management offices to reach their strategic goals. *PM Network*, 64- 67.
- Jones, T. (December de 2017). Patients first: the centre for addiction and mental health`s PMO gives staff the power to provide better care. *PM Network- PMI*, 38- 43.
- Kelley, L. L., Turner, N., & Ward, J. (2014). Intentionally creating a community of practice to connect dispersed technical professionals. *Research- Technology Management*, 44- 47.
- Kutsch, E., Ward, J., Hall, M., & Algar, J. (2015). The contribution of the project management office: A balanced scorecard perspective. *Taylor & Francis*, 105- 118.
- Morales, C. M., Guevara, I. P., & Toro., J. S. (2014). EXPERIENCIAS DE IMPLEMENTACIÓN DE PMO EN EMPRESAS DE LA CIUDAD DE MEDELLIN. *Revista EIA*, 12.
- Ngo, R. (2018). Pipeline digs get assist from PMO. *Pipeline & Gas Journal*, 53- 54.
- Ngo, R. (February de 2019). Pipeline management office proves beneficial to pipeline digs. *Pipelin & Gas Journal*, 96-97.
- Obs-edu. (2014-2019). *OBS Business School*. Obtenido de OBS Business School: <https://www.obs-edu.com/int/blog-investigacion/project-management/los-beneficios-de-una-oficina-de-gestion-de-proyectos>
- Ohara. (2005). *El objetivo del P2M es servir como una guía de ayuda*. Osaka : Project Management Association of Japan .
- Pampliega, C. J. (07 de 12 de 2015). *SALINERO PAMPLIEGA*. Obtenido de SALINERO PAMPLIEGA: <http://salineropampliega.com/2015/12/problemas-con-el-alcance-en-los-proyectos.html>
- Platas, M. M. (07 de 08 de 2014). *lanka*. Obtenido de grupolanka: <http://www.grupolanka.com/pmo-10-errores-frecuentes/>
- PMI. (2018). Choose your candidates in the 2019- 2021 board election. *PMI Today*, 10- 13.
- PMI. (July de 2018). Transformation is among LIM topics. *PM Network- PMI*, 8-10.
- PMI. (2019). Professional development and training scholarships take recipients to the next level. *PMI Today* , 12-13.
- PMI- China News. (2018). The first China PMO symposium: A feast for China PMOs . *PMI Today*, 12- 13.

- PMI- Indonesia Chapter. (2019). Symposium explores revolutionary business in disruptive era. *PMI Today*, 12.
- PMO, I. (9 de 05 de 2017). *Innova PMO*. Obtenido de Innova PMO:
<https://www.innovapmo.com/que-es-una-oficina-de-gestion-de-proyectos/>
- Rhodes, L., & Dawson, R. (2013). Lessons learned from lessons learned . *John Wiley & Sons, Ltd*, 154- 160.
- Schur, M. (2017). Cracking the benefits code. *PMI Today*, 4-8.
- Siedschlag, D., Junior, O., & Alves, C. (2016). The contribution of project management office-PMO in the strategic management of a communitarian university. *Gestao e Projetos*, 1-19.
- TIC.Portal. (11 de 09 de 2018). *Tic.portal*. Obtenido de Tic.portal:
<https://www.ticportal.es/glosario-tic/gestion-proyectos>
- Vélez, E. (2017). PMO would oversee central government: project management office to enforce fiscal plan, impose financial controls, supervise all agencies . *Caribbe Business*, 14.
- Wedekind, G., & Philbin, S. (2018). Research and grant management: The role of the project management office (PMO) in a european research consortium context. *Journal of Research Administration*, 43- 62.



12. Lista de anexos

- Anexo A. Formato del acta constitución del proyecto A
- Anexo B. Acta de reunión B
- Anexo C. Acta de interesados C
- Anexo D. Control de cambios D
- Anexo E. Control de planos E
- Anexo F. Listado de materiales y requisiciones F
- Anexo G. Listado de verificación G
- Anexo H. Registro de asistencia H
- Anexo I. Plan para la dirección del proyecto I
- Anexo J. Lecciones aprendidas J
- Anexo K. Registro de incidentes K
- Anexo L. Activos de la organización L
- Anexo M. Control de documentos monitoreados M
- Anexo N. Informe de desempeño del trabajo N
- Anexo O. Solicitud de cambio para aprobación O
- Anexo P. Registro de cambios P
- Anexo Q. Acta de cierre Q
- Anexo R. Informe de cierre R
- Anexo S. Informe de avance del proyecto S
- Anexo T. Acta de entrega T
- Anexo U. Matriz de trazabilidad U
- Anexo V. Estructura de descomposición del trabajo V
- Anexo W. Presupuesto W
- Anexo X. Cronograma del proyecto X
- Anexo Y. Plan de involucramiento de los interesados Y



Anexo A. Formato del acta constitución del proyecto A

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS	C100-00-GI-I-ACP-01	
GRUPO INICIO-ÁREA INTEGRACION	Fecha aprobación: 02 / 02 / 2020	
	Versión: 1	
FORMATO DEL ACTA CONSTITUCION DEL PROYECTO		
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS	C100-00-GI-I-ACP-01	
GRUPO INICIO-ÁREA INTEGRACION	Fecha aprobación: 02 / 02 / 2020	
	Versión: 1	
FORMATO DEL ACTA CONSTITUCION DEL PROYECTO		



Anexo B. Acta de reunión B

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS	C100-00-GI-INT-AR-01	
GRUPO INICIO-GESTIÓN DE INTERESADOS	Fecha aprobación: 02 / 02 / 2020	
	Versión: 1	
ACTA DE REUNION		
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS	C100-00-GI-INT-AR-01	
GRUPO INICIO-GESTIÓN DE INTERESADOS	Fecha aprobación: 02 / 02 / 2020	
	Versión: 1	
ACTA DE REUNION		



Anexo C. Acta de interesados C

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS	C100-00-GI-INT-AI-01	
GRUPO INICIO-GESTIÓN DE INTERESADOS	Fecha aprobación: 02 / 02 / 2020	
	Versión: 1	
ACTA DE INTERESADOS		
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS	C100-00-GI-INT-AI-01	
GRUPO INICIO-GESTIÓN DE INTERESADOS	Fecha aprobación: 02 / 02 / 2020	
	Versión: 1	
ACTA DE INTERESADOS		



Anexo D. Control de cambio D

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS	C100-00-GI-INT-CC-01	
GRUPO INICIO-GESTIÓN DE INTERESADOS	Fecha aprobación: 02 / 02 / 2020	
	Versión: 1	
CONTROL DE CAMBIOS		
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS	C100-00-GI-INT-CC-01	
GRUPO INICIO-GESTIÓN DE INTERESADOS	Fecha aprobación: 02 / 02 / 2020	
	Versión: 1	
CONTROL DE CAMBIOS		



Anexo E. Control de planos E

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS	C100-00-GP-PDP-CP-01	
GRUPO PLANIFICACION-PLAN PARA LA DIRECCION DEL PROYECTO	F echa apro bació n: 02 / 02 / 2020	
	Versió n: 1	
CONTROL DE PLANOS		
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS	C100-00-GP-PDP-CP-01	
GRUPO PLANIFICACION-PLAN PARA LA DIRECCION DEL PROYECTO	F echa apro bació n: 02 / 02 / 2020	
	Versió n: 1	
CONTROL DE PLANOS		



Anexo F. Listado de materiales y requisiciones F

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS	C100-00-GP-PDP-LMR-01	
GRUPO PLANIFICACION-PLAN PARA LA DIRECCION DEL PROYECTO	Fecha aprobación: 02 / 02 / 2020	
	Versión n: 1	
LISTADO DE MATERIALES Y REQUISICIONES		
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS	C100-00-GP-PDP-LMR-01	
GRUPO PLANIFICACION-PLAN PARA LA DIRECCION DEL PROYECTO	Fecha aprobación: 02 / 02 / 2020	
	Versión n: 1	
LISTADO DE MATERIALES Y REQUISICIONES		



Anexo G. Listado de verificación G

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS	C100-00-GP-PDP-LV-01	
GRUPO PLANIFICACION-PLAN PARA LA DIRECCION DEL PROYECTO	F echa apro bació n: 02 / 02 / 2020	
	Versió n: 1	
LISTADO DE VERIFICACION		
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS	C100-00-GP-PDP-LV-01	
GRUPO PLANIFICACION-PLAN PARA LA DIRECCION DEL PROYECTO	F echa apro bació n: 02 / 02 / 2020	
	Versió n: 1	
LISTADO DE VERIFICACION		



Anexo H. Registro de asistencia

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS	C100-00-GP-PDP-RA-01	
GRUPO PLANIFICACION-PLAN PARA LA DIRECCION DEL PROYECTO	Fecha aprobación: 02 / 02 / 2020	
	Versión: 1	
REGISTRO DE ASISTENCIA		
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS	C100-00-GP-PDP-RA-01	
GRUPO PLANIFICACION-PLAN PARA LA DIRECCION DEL PROYECTO	Fecha aprobación: 02 / 02 / 2020	
	Versión: 1	
REGISTRO DE ASISTENCIA		



Anexo I. Plan para la dirección del proyecto I

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS	C100-00-GP-PDP-PPDP-01	
GRUPO PLANIFICACIÓN-PLAN PARA LA DIRECCION DEL PROYECTO	F echa apro bació n: 02 / 02 / 2020	
	Versió n: 1	
PLAN PARA LA DIRECCION DEL PROYECTO		
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS	C100-00-GP-PDP-PPDP-01	
GRUPO PLANIFICACIÓN-PLAN PARA LA DIRECCION DEL PROYECTO	F echa apro bació n: 02 / 02 / 2020	
	Versió n: 1	
PLAN PARA LA DIRECCION DEL PROYECTO		



Anexo J. Lecciones aprendidas J

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS	C100-00-GE-DGP-INT-LA-01	
GRUPO EJECUCIÓN-DIRIGIR Y GESTIONAR EL TRABAJO DEL PROYECTO	Fecha aprobación: 02 / 02 / 2020	
	Versión n: 1	
LECCIONES APRENDIDAS		
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS	C100-00-GE-DGP-LA-01	
GRUPO EJECUCIÓN-DIRIGIR Y GESTIONAR EL TRABAJO DEL PROYECTO	Fecha aprobación: 02 / 02 / 2020	
	Versión n: 1	
LECCIONES APRENDIDAS		



Anexo K. Registro de incidentes K

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS	C100-00-GE-DGP-INT-RI-01	
GRUPO EJECUCIÓN-DIRIGIR Y GESTIONAR EL TRABAJO DEL PROYECTO	F echa apro bació n: 02 / 02 / 2020	
	Versió n: 1	
REGISTRO DE INCIDENTES		
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS	C100-00-GE-DGP-INT-RI-01	
GRUPO EJECUCIÓN-DIRIGIR Y GESTIONAR EL TRABAJO DEL PROYECTO	F echa apro bació n: 02 / 02 / 2020	
	Versió n: 1	
REGISTRO DE INCIDENTES		



Anexo L. Activos de la organización L

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS	C100-00-GE-DGP-INT-ALO-01	
GRUPO EJECUCIÓN-DIRIGIR Y GESTIONAR EL TRABAJO DEL PROYECTO	F echa apro bació n: 02 / 02 / 2020	
	Versió n: 1	
ACTIVOS DE LA ORGANIZACIÓN		
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS	C100-00-GE-DGP-INT-ALO-01	
GRUPO EJECUCIÓN-DIRIGIR Y GESTIONAR EL TRABAJO DEL PROYECTO	F echa apro bació n: 02 / 02 / 2020	
	Versió n: 1	
ACTIVOS DE LA ORGANIZACIÓN		



Anexo M. Control de documentos monitoreados M

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS	C100-00-GMYC-INT-CDM-01	
GRUPO MONITOREO Y CONTROL	Fecha aprobación: 02 / 02 / 2020	
	Versión: 1	
CONTROL DE DOCUMENTOS MONITOREADOS		
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS	C100-00-GMYC-INT-CDM-01	
GRUPO MONITOREO Y CONTROL	Fecha aprobación: 02 / 02 / 2020	
	Versión: 1	
CONTROL DE DOCUMENTOS MONITOREADOS		



Anexo N. Informe de desempeño del trabajo N

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS	C100-00-GMYC-INT-IDT-01	
GRUPO MONITOREO Y CONTROL	Fecha aprobación: 02 / 02 / 2020	
	Versión: 1	
INFORME DE DESEMPEÑO DEL TRABAJO		
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS	C100-00-GMYC-INT-IDT-01	
GRUPO MONITOREO Y CONTROL	Fecha aprobación: 02 / 02 / 2020	
	Versión: 1	
INFORME DE DESEMPEÑO DEL TRABAJO		



Anexo O. Solicitud de cambio para aprobación O

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS	C100-00-GMYC-INT-SCA-01	
GRUPO MONITOREO Y CONTROL	F echa apro bació n: 02 / 02 / 2020	
	Versió n: 1	
SOLICITUD DE CAMBIO PARA APROBACION		
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS	C100-00-GMYC-INT-SCA-01	
GRUPO MONITOREO Y CONTROL	F echa apro bació n: 02 / 02 / 2020	
	Versió n: 1	
SOLICITUD DE CAMBIO PARA APROBACION		



Anexo P. Registro de cambios P

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS	C100-00-GMYC-INT-RC-01	
GRUPO MONITOREO Y CONTROL	Fecha aprobación: 02 / 02 / 2020	
	Versión: 1	
REGISTRO DE CAMBIOS		
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS	C100-00-GMYC-INT-RC-01	
GRUPO MONITOREO Y CONTROL	Fecha aprobación: 02 / 02 / 2020	
	Versión: 1	
REGISTRO DE CAMBIOS		



Anexo Q. Acta de cierre Q

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS	C100-00-GPC-INT-AC-01	
Grupo de Procesos de Cierre	Fecha aprobación: 02 / 02 / 2020	
	Versión: 1	
ACTA DE CIERRE		
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS	C100-00-GPC-INT-AC-01	
Grupo de Procesos de Cierre	Fecha aprobación: 02 / 02 / 2020	
	Versión: 1	
ACTA DE CIERRE		



Anexo R. Informe de cierre R

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS	C100-00-GPC-INT-IF-01	
Grupo de Procesos de Cierre	Fecha aprobación: 02 / 02 / 2020	
	Versión: 1	
INFORME DE CIERRE		
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS	C100-00-GPC-INT-IF-01	
Grupo de Procesos de Cierre	Fecha aprobación: 02 / 02 / 2020	
	Versión: 1	
INFORME DE CIERRE		



Anexo S. Informe de avance S

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS	C100-00-GAP-GPPA-IAP-01	
Gestion del alcance del proyecto	Fecha aprobación: 02 / 02 / 2020	
Grupo de procesos de la planificación del alcance	Versión: 1	
INFORME DE AVANCE DEL PROYECTO		
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS	C100-00-GAP-GPPA-IAP-01	
Gestion del alcance del proyecto	Fecha aprobación: 02 / 02 / 2020	
Grupo de la planificación del alcance	Versión: 1	
INFORME DE AVANCE DEL PROYECTO		


Anexo T. Acta de entrega T

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS	C100-00-GAP-GPPA-AE-01	
Gestion del alcance del proyecto	F echa apro bació n: 02 / 02 / 2020	
Grupo de proesos de la planificacion del alcance	Versió n: 1	
ACTA DE ENTREGA		
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS	C100-00-GAP-GPPA-AE-01	
Gestion del alcance del proyecto	F echa apro bació n: 02 / 02 / 2020	
Grupo de proesos de la planificacion del alcance	Versió n: 1	
ACTA DE ENTREGA		



Anexo U. Matriz de trazabilidad U

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS	C100-00-GAP-GPPA-RCRQ-MTZ-01	
Gestion del alcance del proyecto	F echa apro bació n: 02 / 02 / 2020	
Grupo de proesos de la planificación del alcance	Versió n: 1	
MATRIZ DE TRAZABILIDAD		
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS	C100-00-GAP-GPPA-RCRQ-MTZ-01	
Gestion del alcance del proyecto	F echa apro bació n: 02 / 02 / 2020	
Grupo de proesos de la planificación del alcance	Versió n: 1	
MATRIZ DE TRAZABILIDAD		



Anexo V. Estructura de descomposición del trabajo V

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS	C100-00-GAP-GPPA-EDT-WBS-01	
Gestion del alcance del proyecto Grupo de procesos de la planificación del alcance	Fecha aprobación: 02 / 02 / 2020	
Crear la EDT/WBS	Versión: 1	
ESTRUCTURA DE DESCOMPOSICION DEL TRABAJO		
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS	C100-00-GAP-GPPA-EDT-WBS-01	
Gestion del alcance del proyecto Grupo de procesos de la planificación del alcance	Fecha aprobación: 02 / 02 / 2020	
	Versión: 1	
ESTRUCTURA DE DESCOMPOSICION DEL TRABAJO		



Anexo W. Propuesta W

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS	C100-00-GCP-PGC-PTO-01	
Gestión del cronograma del proyecto	Fecha aprobación n: 02 / 02 / 2020	
Planificar la gestión del cronograma	Versión n: 1	
PRESUPUESTO		
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS	C100-00-GCP-PGC-PTO-01	
Gestión del cronograma del proyecto	Fecha aprobación n: 02 / 02 / 2020	
Planificar la gestión del cronograma	Versión n: 1	
PRESUPUESTO		

Anexo X. Cronograma del proyecto X

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS	C100-00-GCP-DAC-CPTO-01	
Gestión del cronograma del proyecto	Fecha aprobación: 02 / 02 / 2020	
Definir las actividades del cronograma	Versión n: 1	
CRONOGRAMA DEL PROYECTO		
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS	C100-00-GCP-DAC-CPTO-01	
Gestión del cronograma del proyecto	Fecha aprobación: 02 / 02 / 2020	
Definir las actividades del cronograma	Versión n: 1	
CRONOGRAMA DEL PROYECTO		

Anexo Y. Plan de involucramiento de interesados Y

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS	C100-00-GI-PII-PIIS-01	
Gestión de los interesados	Fecha aprobación n: 02 / 02 / 2020	
Planificar el involucramiento de los interesados	Versión n: 1	
PLAN DE INVOLUCRAMIENTO DE INTERESADOS		
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS	C100-00-GI-PII-PIIS-01	
Gestión de los interesados	Fecha aprobación n: 02 / 02 / 2020	
Planificar el involucramiento de los interesados	Versión n: 1	
PLAN DE INVOLUCRAMIENTO DE INTERESADOS		

